

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора Т МКОУ
«Попигайская НОШИ»
_____ М.П.Чуприна
от «02»_сентябрь 2013 г. №_39__

ПОЛОЖЕНИЕ О

ПРАВИЛАХ ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

в Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Попигайская начальная школа-интернат»

1. Общие положения:

Прием детей в 1 класс осуществляется в соответствии с законами РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Уставом общеобразовательного учреждения.

2. Порядок приема в школу:

- 2.1 В соответствии с п. 1 ст. 52 Закона РФ «Об образовании» (далее закон) родители (законные представители) детей имеют право выбирать общеобразовательное учреждение.
- 2.2 Согласно п. 1 ст. 16 Закона порядок приема в образовательные учреждения определяется учредителем и закрепляется в Уставе общеобразовательного учреждения. Учредитель устанавливает порядок приема в государственные и муниципальные образовательные учреждения, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 2.3 В соответствии с п. 2.9.4 Санитарных правил и норм (СанПин 2.4.2.782-99) в первые классы школы должны приниматься дети 7-го или 8-го года

жизни по усмотрению родителей. Обязательным условием для приема в школу детей является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.4 По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.5 Прием детей в образовательное учреждение запрещается осуществлять на конкурсной основе (п. 3 ст. 5 закона РФ «Об образовании»).

2.6 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия другого регистрационного документа.

2.7 Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в школу только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (п. 46 Типового положения).

2.8 Для зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление (приложение №1) о приеме в общеобразовательное учреждение;
- справка о состоянии здоровья;
- личное дело учащегося (для поступающих, ранее обучавшихся в образовательном учреждении);
- справка о выбытии из Учреждения (для поступающих, ранее обучавшихся в образовательном учреждении);
- копия свидетельства о рождении ребенка;

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным Положением, не допускается. Заявитель может предоставить дополнительную информацию в печатной или в рукописной форме - адрес фактического места жительства, контактные телефоны и иную информацию, необходимую для приема в общеобразовательное учреждение.

2.9 При переходе учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое родители (законные представители) обязаны представить справку о выбытии из общеобразовательного учреждения, в которой обязательно указано название общеобразовательного учреждения, юридический адрес, класс, ведомость текущих оценок (для запроса личного дела обучающегося).

2.10 После окончания приема заявлений в первый класс зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.11 Согласно п. 2 ст. 16 Закона при приеме детей в общеобразовательное учреждение руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.12 На каждого ребенка, принятого в Учреждение, ранее нигде не обучавшегося не посещавшего аналогичное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.13 Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат ОУ в журнале приема заявлений.

2.14 В соответствии с п.3 ст. 5 Закона в государственных общеобразовательных учреждениях обучение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.